

**VERBALE GLO N° \_\_**

ALUNNO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scuola: □ dell’Infanzia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ Primaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ Secondaria di I° grado

Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_ a.s. 2023/2024

L’anno \_\_\_\_\_\_ il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nei locali dell’Istituto Comprensivo “G. Garibaldi” di Castel Volturno (CE) si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione ai sensi del D.lgs. n° 66/2017 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. (scegliere tra le opzioni)

□ Elaborazione e condivisione del PEI per l’anno scolastico 2023/2024;

□ Verifica intermedia del PEI;

□ Verifica finale del Piano educativo individualizzato (PEI) in riferimento alla valutazione globale dei risultati raggiunti.

1. (Solo nella verifica finale) Proposta del numero di ore di sostegno educativo-didattico per l’a.s. 2024/2025
2. Varie ed eventuali

Sono presenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | Presente/Assente |
| 1. ELISABETTA CORVINO
 | DIRIGENTE SCOLASTICA |  |
| 1. ROSALBA ZEVOLA
 | REFERENTE PER L’INCLUSIONEDelegato del DS (in sostituzione del DS) |  |
|  | Specialista Unità di Valutazione Multidisciplinare dell’ASL |  |
|  | Genitore 1 |  |
|  | Genitore 2 |  |
|  | Docente curricolare |  |
|  | Docente curricolare |  |
|  | ….. |  |
|  | Docente di sostegno |  |
|  | …. |  |
|  | Esperto della famiglia |  |
|  |  |  |

Presiede la seduta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e funge da segretario verbalizzante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, procede con la disamina dell’ordine del giorno.

Dalla discussione degli argomenti è emerso quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali documenti allegati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La riunione è conclusa alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_

Il segretario verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_