



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO**

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"**

Via S. Rocco nn 28-30 81030 Castel Volturno (CE) - Tel. 0823-763167

E-mail [ceic87800x@istruzione.it](mailto:ceic87800x@istruzione.it) Codice Meccanografico Ceic87800x – C.F.: 9382170619

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado  
individuati nell'Organigramma/Funzionigramma d'Istituto  
Al D.S.G.A. e al personale di Segreteria  
Al Sito Web

**OGGETTO: Nomina Referenti e figure di sistema come da Organigramma / Funzionigramma  
d'Istituto a.s. 2023/2024**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il C.C.N.L. comparto scuola attualmente in vigore;  
VISTO il D.L.gs.vo n. 297 del 16/04/1994;  
VISTO il D.P.R.n. 275/99;  
VISTO il D.L.gs.vo n. 165/2001 e successive integrazioni;  
VISTA la L. n. 107 del 13/7/2015;  
VISTO il P.T.O.F. d'Istituto unitamente al Piano di Miglioramento;  
VISTA le Delibere del Collegio Docenti del 4 settembre e del 11 settembre e 26 ottobre 2023;  
VISTI gli incarichi già assegnati in merito alle figure di collaborazione e l'individuazione da parte del Collegio Docenti delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F.;  
PRESO ATTO delle esigenze di questo Comprensivo in relazione alle attività, iniziative e progetti attuativi del P.T.O.F. e degli obiettivi e aree del Piano di Miglioramento;  
CONSIDERATA la disponibilità dei docenti in elenco a ricoprire i relativi incarichi;

**CONFERISCE**

ai docenti sottoelencati, le nomine descritte nella seguente Tabella riportante l'Organigramma e Funzionigramma d'Istituto che è parte integrante del presente Decreto.

# ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

## A. S. 2023 - 2024

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		<b>ELISABETTA CORVINO</b>
<b>COLLABORATORI DS</b> Funzioni: sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento; raccordo relazionale ed operativo tra Collegio dei Docenti e DS per ogni esigenza professionale; collaborazione nella gestione della sede e delle attività, nella preparazione degli incontri degli OO.CC., nell'istruzione degli atti e della documentazione amministrativa, nella cura dei rapporti e della comunicazione con le famiglie; rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del DS; partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico; collaborazione con i responsabili di plesso nell'organizzazione; gestione delle sostituzioni dei docenti assenti e dei permessi di entrata e uscita degli alunni, in collaborazione con i docenti referenti della commissione orario e i docenti referenti di plesso.		CAPRIO ALFONSO ZEVOLA ROSALBA
<b>Membro dello Staff</b> con compiti di supporto organizzativo alla Dirigente		Pezzella Vincenzo
<b>COORDINATORI DI PLESSO</b> Funzioni: rappresentanza del Dirigente scolastico in veste di responsabili di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola - cura dei rapporti con i docenti, con gli studenti e con le loro famiglie - segnalazione tempestiva delle emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria - vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto - organizzazione della ricezione e della diffusione di circolari e comunicazioni interne, nonché della loro raccolta e conservazione - cura dei rapporti e delle comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio, anche mediante l'uso delle tecnologie esistenti (telefono, posta elettronica) - supporto alla predisposizione degli orari settimanali dei docenti nonché dei piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica; - raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali; - predisposizione insieme al RSPP delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno; - gestione dei rapporti con le famiglie del plesso; - sostituzione docenti assenti; - delega recupero permessi brevi dei docenti	INFANZIA RONCALLI CORVINO MARILU' PALMIERI GIANNA	
	INFANZIA VILLAGGIO DEL SOLE D'AMBROSIO ROSA VARGAS MARIA COLOMBA	
	PRIMARIA SAN ROCCO CARLINO MONICA	
	PRIMARIA GARIBALDI CIRILLO ANNA MARIA	
	PRIMARIA VILLAGGIO DEL SOLE NOBIS NICOLETTA	
	SECONDARIA I GRADO CAPRIO ALFONSO ZEVOLA ROSALBA	
<b>DOCENTI CON FUNZIONI STRUMENTALI</b> - elaborano e realizzano il piano delle azioni per l'area di riferimento - predispongono insieme ai referenti la modulistica utile per la gestione e la documentazione delle attività - danno impulso e coordinano i lavori dei referenti che operano nell'area - si raccordano con la segreteria amministrativa per la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti - rendicontano al collegio docenti sui risultati conseguiti producendo una relazione conclusiva sul lavoro svolto	AREA 1 - PTOF AREA 2 - ALUNNI - CONTINUITA' ORIENTAMENTO AREA 3 - EVENTI - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE Iavarazzo Nicoletta Vitone Nicoletta Petrella Filomena	
	AREA 4 - COMUNICAZIONE DIGITALE - GESTIONE SITO WEB Pezzella Vincenzo Verde Roberto	
<b>COMMISSIONE ORARIO</b>	PRESIDENTE DIRIGENTE SCOLASTICO	
	MEMBRI Vitone Nicoletta Russo Ennio Giovanni	
<b>REFERENTI DI PROGETTO E AREE DA PRESIDARE</b> Funzioni: Cura dell'organizzazione generale del progetto o dell'area da presidiare- Cura della comunicazione interna ed esterna, in particolare con i coordinatori delle classi e gli altri docenti coinvolti nel progetto - Cura dei rapporti con gli Enti e la Associazioni esterne che collaborano al progetto - Programmazione dell'attività con i referenti interni ed esterni tenendo conto delle indicazioni degli organi collegiali - Diffusione della documentazione tra i docenti, alunni e famiglie - Definizione dei calendari per interventi nelle classi e con i genitori - Verifica in itinere dell'andamento delle attività del progetto - Cura dell'azione di miglioramento conseguente all'attività		

di monitoraggio dei risultati.		
Referente di Istituto Educazione Civica	Zevola Rosalba	
Referente Ambiente ed Ecologia	Usai Alessio	Carlino Monica
Referente BULLISMO CYBERBULLISMO	Carlino Monica – Eleusi Patrizia	Iavarazzo Nicoletta
Referenti INVALSI	Pezzella Vincenzo - Zevola Rosalba – Brodella Vincenzo – Silvestri Luigi	Carlino Monica - Iavarazzo Nicoletta
Referente per l'Educazione alla Legalità	Caprio Alfonso.	
Referente della Qualità	Rosalba Zevola	
Referente per la Valutazione	Rosalba Zevola	
Referente per il coordinamento tutor e docenti neo immessi in ruolo	Cirillo Clelia	
Referente per l'istruzione domiciliare	Cirillo Clelia.	
Referente per l'attività sportiva	Nicoletta Vitone	
Referente Intercultura:	Cirillo Clelia - Scuola Secondaria di primo grado	Pagliaro Antonella - Scuola Primaria
Referente Mediazione culturale	Cirillo Clelia	
Referenti Inclusione e Accoglienza:	Zevola Rosalba - Scuola Secondaria di primo grado	Ucciero Marianna - Scuola dell'Infanzia Iavarazzo Nicoletta -Scuola Primaria
<b>TEAM ANTIBULLISMO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elisabetta Corvino</li> <li>- Zevola Rosalba (Referente per l'Inclusione);</li> <li>- Carlino Clementina (Referente bullismo Scuola Primaria);</li> <li>- Eleusi Patrizia (Referente bullismo Scuola Secondaria di Primo Grado);</li> <li>- Iavarazzo Nicoletta (Referente Osservatorio Permanente);</li> <li>- Pezzella Vincenzo (Animatore Digitale);</li> <li>- Verde Roberto (FS area 3);</li> <li>- Triunfo Alessandra (Per il Plesso Villaggio del Sole);</li> <li>- Gallo Ivana (Psicologa interna);</li> <li>- Iavarazzo Anna (Psicologa interna).</li> </ul>		
<b>DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO E MATERIALI</b>		
Responsabile Biblioteca	Caprio Alfonso	
Responsabile materiale musicale/Labor. musicale	Vorzitelli Gaetano	
Responsabile materiale sportivo	Vitone Nicoletta	
Responsabile materiale artistico	Compagnone Giuseppe	
Responsabile del materiale tecnico e scientifico	Usai Alessio	
Responsabile sala informatica e del materiale informatico	Pezzella Vincenzo	
Responsabile laboratori innovativi (Laboratorio immersivo e multisensoriale)	Verde Roberto	
Responsabile palestra	Brodella Vincenzo	
<b>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI</b>		
<b>Funzioni:</b> individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c), punto 3, del comma 129 della legge 107/15;		

espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso; valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; in tal caso il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti; se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dal consiglio di istituto; riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

MEMBRO COLLEGIO DOCENTI	Carlino Monica
MEMBRO COLLEGIO DOCENTI	Zevola Rosalba
MEMBRO DOCENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO	Vitone Nicoletta
MEMBRO ESTERNO	Molinari Maria
COMPONENTE GENITORI	Figliano Anna – Chiaro Valeria

### ANIMATORE DIGITALE – PEZZELLA VINCENZO

#### Compiti dell'Animatore Digitale:

- Coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- stimolare la formazione interna alla scuola attraverso l'organizzazione di laboratori formativi riguardanti gli ambiti previsti dal PNSD e le necessità pedagogico-didattiche previste dal piano per la DDI;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD;
- coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici;
- curare la stesura, approvazione e pubblicazione del documento riguardante l'ePolicy dell'Istituto;
- curare la stesura, approvazione e pubblicazione del regolamento riguardante l'uso delle tecnologie a scuola;
- curare la distribuzione alle famiglie dei device appartenenti alla scuola predisponendo un regolamento per il comodato d'uso, una tabella con i criteri di assegnazione e il modello per l'avvenuta consegna;
- curare l'approvazione e pubblicazione dei documenti riguardanti la distribuzione dei device;
- curare il recupero a fine anno scolastico dei device distribuiti verificando lo stato di consegna;
- curare i rapporti con il tecnico informatico eventualmente dato in carico all'Istituto durante il periodo di emergenza Covid-19;
- curare, in collaborazione con il team digitale, l'organizzazione di un Repository per l'archiviazione della documentazione scolastica;
- curare la stesura, approvazione e pubblicazione del regolamento per la Didattica Digitale Integrata;
- curare la stesura, approvazione e distribuzione a tutti gli alunni dell'Istituto di una liberatoria per la pubblicazione delle immagini degli alunni, anche in collaborazione con il RPD – Responsabile della Protezione Dati dell'Istituto;
- coordinare il Team dell'Innovazione Digitale nell'organizzazione degli interventi di formazione sul personale della scuola, nella gestione del registro elettronico, della piattaforma G-Suite; nella distribuzione dei device, nella distribuzione delle liberatorie per la pubblicazione delle immagini e nella gestione e monitoraggio dell'applicazione della DDI.
- Stimolare la formazione interna alla scuola attraverso l'organizzazione di laboratori formativi riguardanti gli ambiti previsti dal PNSD e le necessità pedagogico-didattiche previste dal piano per la DDI;
- collaborare con l'Animatore Digitale per contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD;
- curare la distribuzione alle famiglie dei device appartenenti alla scuola secondo il regolamento per il comodato d'uso;
- curare il recupero a fine anno scolastico dei device distribuiti verificando lo stato di consegna;
- curare i rapporti con il tecnico informatico eventualmente dato in carico all'Istituto durante il periodo di emergenza Covid-19;
- collaborare con l'Animatore Digitale per la stesura del regolamento per la Didattica Digitale Integrata;
- curare distribuzione a tutti gli alunni dell'Istituto della liberatoria per la pubblicazione delle immagini degli alunni;
- **mettere in atto azioni di supporto per i docenti, alunni e famiglie** nella gestione del registro elettronico e della piattaforma G-Suite;
- collaborare con l'animatore digitale nella gestione e monitoraggio dell'applicazione della DDI.

#### NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE

Funzioni: studio dell'evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola; definizione della mappa delle alleanze educative territoriali per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi; studio degli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curriculum; coordinamento dei processi relativi alla continuità e all'orientamento; supporto nei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi; monitoraggio, verifica e aggiornamento del RAV; attuazione del Piano di Miglioramento (PDM).

Elisabetta Corvino	Dirigente Scolastico
Zevola Rosalba	Collaboratore del DS
Caprio Alfonso	Collaboratore del DS
CARLINO MONICA – IAVARAZZO NICOLETTA	Referente INVALSI Primaria
ZEVOLA ROSALBA	Referente per la Valutazione
ZEVOLA ROSALBA – BRODELLA VINCENZO - PEZZELLA	Referente INVALSI Secondaria
IAVARAZZO NICOLETTA	F.S. Area PTOF
VITONE NICOLETTA	F. S. Area Continuità e Orientamento

PETRELLA FILOMENA	F.S. Area Visite guidate e Viaggi di Istruzione
<b>COMMISSIONE G L I</b>	
Funzioni: rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) presenti nella scuola; raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi già posti in essere e predisposizioni nuovi piani di intervento; focus/confronto sui casi, consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi; rilevazione monitoraggio e valutazione del grado di inclusione della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi; supporto al Collegio Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione riferito a tutti i bambini con BES, da redigere entro il mese di Giugno dell'anno scolastico; supporto ai docenti titolari della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e ai consigli di classe della scuola secondaria di primo grado nell'attuazione dei PEI	
Elisabetta Corvino	Dirigente Scolastico
Zevola Rosalba	Referente BES
Cirillo Clelia	docente secondaria
Cirillo Anna Maria	docente primaria
Corvino Marilù	docente infanzia
Vitone Nicoletta	Funzione strumentale
De Caprio Rolando	DSGA
Maisto Francesca	ATA
OPERATORI SPECIFICI di volta in volta individuati	
Figliano Anna Chiaro Valeria	Componente genitori

### COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

L'istituzione dei dipartimenti assume valenza strategica per valorizzare la dimensione collegiale e co-operativa dei docenti, strumento prioritario per innalzare la qualità del processo di insegnamento- apprendimento.

I dipartimenti, quale possibile articolazione interna del Collegio dei docenti, possono garantire la continuità verticale e la coerenza interna del curriculum e vigilare sui processi di apprendimento per lo sviluppo dei saperi e delle competenze, la cui attuazione è facilitata da una progettualità condivisa e da un'articolazione flessibile.

Le tipologie di attività che i dipartimenti possono svolgere sono strettamente correlate alle esperienze realizzate dalla scuola e agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento che si intendono perseguire.

Le riunioni di Dipartimento sono convocate almeno in quattro momenti distinti dell'anno scolastico:

- prima dell'inizio delle attività didattiche (settembre) per stabilire le linee generali della programmazione annuale alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria programmazione individuale;
- all'inizio dell'anno scolastico (fine settembre) per concordare l'organizzazione generale del Dipartimento, proporre progetti da inserire nel P.T.O.F. da realizzare e/o sostenere e discutere circa gli esiti delle prove d'ingresso;
- al termine del primo quadrimestre (inizio febbraio) per valutare e monitorare l'andamento delle varie attività ed apportare eventuali elementi di correzione;
- prima della scelta dei libri di testo (aprile-maggio) per dare indicazioni sulle proposte degli stessi.

#### Funzioni dei Coordinatori di Dipartimento:

gestione e organizzazione della didattica e delle dinamiche dei gruppi di lavoro

raccordo funzionale con i docenti componenti del dipartimento e la dirigenza

valorizzazione della progettualità dei docenti

mediazione di eventuali conflitti

promozione di istanze innovative

riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente

armonizzazione degli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto

gestione e coordinamento delle sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente

Dipartimento Linguistico	Alfonso
Dipartimento Scientifico-tecnologico	Verde Roberto
Dipartimento Artistico-espressivo-motorio	Vitone Nicoletta
Dipartimento Inclusione	Zevola Rosalba

#### COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA (Plesso "G. Garibaldi")

1 AG	I A VARAZZO NICOLETTA
------	-----------------------

1 BG	AMBROSCA ANNAMARIA
1 CG	BALDANZA TUMMOLO
2 AG	TUMMOLO MARIANNINA
2 BG	RUSSO GIUSEPPINA
2 CG	SCHIAVONE ALFONSINA
3 AG	BRANCO ALFONSINA
3 BG	CARLINO CLEMENTINA
3 CG	SCALZONE MARIA SOFIA
4 AG	NARDELLA ELVIRA
4 BG	MARTELLO FRANCESCA
4 CG	SELLITTO ASSUNTA
5 AG	CIRILLO ANNAMARIA
5 BG	PAGLIARO ELVIRA
5 CG	FRAPPA MILVA

**SCUOLA PRIMARIA (Plesso Villaggio del Sole)**

1 A	ULLUCCI ANNAMARIA
2 A	COVIELLO MARIANNA
2 B	IAVARAZZO ANNA
3 A	DI NARDO ERMELINDA
3 B	BORRELLI ANTONIETTA
4 A	NATALE PATRIZIA
4 B	RUSSO ITALIA
5 A	NOBIS NICOLINA

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

1A	CAPRIO ALFONSO ALESSIO
2A	USAI ALESSIO
3A	BERLANO GIULIANA
1B	DI FRAIA ANGELA
2B	PETRELLA LEONARDO
3B	BOSCO DANILA
1C	PERFETTO DOMENICA
2C	MORTELLARO LAURA
3C	VERDE ROBERTO
1D	NERONE MARIA ROSARIA
2D	MAZZIOTTA ROSANNA
3D	CIRILLO CLELIA
1E	COSTANZO TERESA
2E	GALLO IVANA
3E	MARCHIONE DEMIAN
1F	RUSSO AMALIA
2F	PRATA ADRIANA
3F	ELEUSI PATRIZIA
1G	IANNOTTA CARLA

**RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE:**

Dirigente Scolastico Dott.ssa ELISABETTA CORVINO

RSPP - Arch. RAFFAELE DEL VILLANO esterno

MEDICO COMPETENTE: Dott. FRANCESCO SCHIAVONE esterno  
DPO (DATA PROTECTION OFFICER) Dott. BOVE ANTONIO esterno

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:**

Prof. De Gennaro Americo

**ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE O REFERENTI DI PLESSO**

Caprio Alfonso Scuola Secondaria di I Grado  
Carlino Clementina Scuola Primaria Centro via San Rocco, nn. 32-34;  
Cirillo Anna Maria Scuola Primaria Centro via San Rocco n. 28;  
Nobis Nicolina Scuola Primaria Villaggio del Sole;  
D' Ambrosio Rosa Scuola dell'Infanzia Villaggio del Sole;  
Corvino Marilù Scuola dell'Infanzia Roncalli.

**COMMISSIONE SICUREZZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

Presidente: Dott.ssa Elisabetta Corvino

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: Prof. De Gennaro Americo

Componenti: Prof. Russo Ennio Giovanni; Prof.ssa Della Corte Maria (collaborano con il responsabile d'Istituto e l'RSPP per tutte le tematiche riguardanti la sicurezza)

Cirillo Pino Prisco ( Piano Terra - Scuola Secondaria di I G. Garibaldi) Iavarone Salvatore (Primo Piano - Scuola Secondaria di I G. Garibaldi) Maisto Francesca (Secondo piano - Scuola Secondaria di I G. Garibaldi) Esposito Lucia (Scuola Primaria via San Rocco n. 28) De Fusco Federico (Scuola Primaria via San Rocco 32-34) Del Gaudio Franco (Scuola Primaria Villaggio Del Sole) Collaboratori scolastici di turno (Scuola dell'Infanzia: Roncalli e Villaggio Del Sole)	Responsabili del Gruppo Evacuazione
Cirillo Pino Prisco (Piano terra - Scuola Secondaria di I G. Garibaldi) Iavarone Salvatore (Primo piano - Scuola Secondaria di I G. Garibaldi) Maisto Francesca (Secondo piano - Scuola Secondaria di I G. Garibaldi) Esposito Lucia (Scuola Primaria via San Rocco n. 28) De Fusco Federico (Scuola Primaria via San Rocco 32-34) Del Gaudio Franco (Primaria Villaggio Del Sole) Collaboratori scolastici di turno (Scuola dell'Infanzia Roncalli e Villaggio Del Sole)	Responsabili Controllo Operazione di Evacuazione per piani
Dirigente Dott.ssa Corvino Elisabetta DSGA De Caprio Rolando Mario Carlino Clementina (Primaria via San Rocco nn.32-34) Nobis Nicolina (Primaria Villaggio Del Sole) D' Ambrosio Rosa (Scuola dell'Infanzia Villaggio Del Sole) Corvino Marilù (Scuola dell'Infanzia Roncalli) In caso di emergenza tutti i docenti possono chiamare.	Responsabili Chiamate Pronto Soccorso
Cirillo Pino Prisco (Piano terra - Scuola Secondaria di I G. "G. Garibaldi") Iavarone Salvatore (Primo piano - Scuola Secondaria di I G. "G. Garibaldi") Maisto Francesca (Secondo piano - Scuola Secondaria di I G. "G. Garibaldi") Esposito Lucia (Scuola Primaria via San Rocco n. 28) De Fusco Federico (Scuola Primaria via San Rocco 32-34) Del Gaudio Franco (Scuola Primaria Villaggio Del Sole) Mirra Angela (Scuola dell'Infanzia Roncalli)  Collaboratori di turno(Infanzia: Roncalli; Vill. Del Sole)	Responsabili per il controllo periodico Estintori e Idranti

<p>Cirillo Pino Prisco (Piano terra - Scuola Secondaria di I G. "G. Garibaldi")  Esposito Lucia (Scuola Primaria via San Rocco n. 28)  De Fusco Federico (Scuola Primaria via San Rocco 32-34)  Del Gaudio Franco (Scuola Primaria Villaggio Del Sole)  Collaboratori scolastici di turno(Infanzia: Roncalli; Villaggio Del Sole)</p>	<p>Responsabili controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga</p>
<p>Cirillo Prisco Pino (Scuola Secondaria di I G. Garibaldi)  De Fusco Federico (Scuola Primaria via San Rocco 32-34)  Esposito Lucia (Scuola Primaria via San Rocco n. 28)  De Fusco Federico (Scuola Primaria via San Rocco 32-34)  Pugliese Giuseppina (Scuola Primaria Villaggio Del Sole)  Collaboratori scolastici di turno(Scuola Infanzia: Roncalli; Villaggio Del Sole)</p>	<p>Responsabili controllo erogazione: Gas – Energia Elettrica - Acqua</p>
<p>Caprio Alfonso (Scuola Secondaria di I G. Garibaldi)  Carlino Clementina (Scuola Primaria Centro nn. 32-34)  Cirillo Anna Maria (Scuola Primaria Centro n. 28)  Nobis Nicolina (Scuola Primaria Villaggio del Sole)  D' Ambrosio Rosa (Scuola dell'Infanzia Villaggio del Sole)  Corvino Marilù (Scuola dell'Infanzia Roncalli)</p>	<p>Vigilanza Divieto di Fumo</p>

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Elisabetta Corvino**  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/93